



NAVYUG SCHOOL EDUCATIONAL SOCIETY

Head Office : N.P. Primary School, Hanuman Road, New Delhi-110001.

नवयुग विद्यालय शैक्षणिक समिति

प्रधान कार्यालय: नगरपालिका प्राथमिक विद्यालय, हनुमान रोड, नई दिल्ली- 110001

Form No.

1785

फॉर्म संख्या :

Registration No.

पंजीकरण संख्या :

Applied for Navyug School

नवयुग विद्यालय जिसके लिए आवेदन किया है

Class (कक्षा)

1. Name of the child

बच्चे का नाम :

2. Date of Birth

जन्म तिथि :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

DD

MM

YYYY

दिन

महीना

वर्ष

3. Gender

लिंग

Boy

लड़का

Girl

लड़की

4. Father's Name :

पिता का नाम :

Mother's Name :

माता का नाम :

5. Residential Address :

आवासीय पता :

Pin Code

पिन कोड :

Contact Phone Nos.

सम्पर्क फोन नं० :

E-mail Address

ई-मेल पता :

6. Sibling (Real Brother/ Sister Only)
(Tick only, If in Same School)

Yes

No

सिब्लिंग (केवल सगे भाई/बहन)

हाँ

नहीं

(केवल तभी निशान लगाएं यदि वह

उसी विद्यालय में पढ़ते हों जिसके लिए

आवेदन किया गया है।)

Sibling Name

नाम

Class & Section

कक्षा एवं वर्ग

7. Are Parents School Alumni of Navyug School?

क्या माता-पिता नवयुग विद्यालय के पूर्व छात्र/छात्रा हैं?

(a) Father

पिता

Yes

हाँ

No

नहीं

(b) Mother

माता

Yes

हाँ

No

नहीं

If yes, name of the school, class
and year of passing out (Enclose authenticated documents only)

यदि हाँ, विद्यालय का नाम, कक्षा तथा पास करने का वर्ष
(केवल प्रामाणिक दस्तावेज संलग्न करें)

8. Child with disability (other than mental disabilities)
(Enclose authenticated documents only)
बच्चे में अक्षमता (मानसिक अक्षमता के अतिरिक्त)
(केवल प्रामाणिक दस्तावेज संलग्न करें)
- Yes No
हाँ नहीं

9. (a) Father/Mother whether NSES/NDMC employee Yes No
क्या माता-पिता न.दि.न. परिषद्/न.वि.शै.स. के कर्मचारी हैं? हाँ नहीं
- (b) Permanent employee Yes No
स्थायी कर्मचारी हाँ नहीं

(c) Department & Employee Code No.
विभाग एवं कर्मचारी कोड संख्या

10. Parent's Occupation

माता-पिता का व्यवसाय

- (a) Father (Tick only in appropriate box)
पिता (केवल सही को चिन्हित कीजिए)

Designation (पदनाम)
Name of Organisation
(संस्था का नाम)
Address
(संस्था का पता)

Business व्यवसाय	Service नौकरी	NDMC न.दि.न. परिषद्	NSES न.वि.शै.स. समिति

(b)

Mother (Tick only in appropriate box)
माता (केवल सही को चिन्हित कीजिए)
Designation (पदनाम)
Name of Organisation
(संस्था का नाम)
Address
(संस्था का पता)

Business व्यवसाय	Service नौकरी	NDMC न.दि.न. परिषद्	NSES न.वि.शै.स. समिति

11. (a) Single Parent (Tick only)
एकल माता या पिता (केवल चिन्हित कीजिए)
- Father Mother
पिता माता
- (b) No Parent
माता एवं पिता दोनों नहीं
- Yes No
हाँ नहीं
12. Child of NDMC School
न.दि.न. परिषद् विद्यालय का छात्र
- Yes No
हाँ नहीं

13. SC/ST/OBC/General Category

(Tick only in appropriate box)

अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/सामान्य वर्ग
(केवल सही को चिन्हित कीजिए)

SC अनुसूचित जाति	ST अनुसूचित जनजाति	OBC अन्य पिछड़ा वर्ग	General सामान्य वर्ग

14. Details of Parent's (Father & Mother) Total Annual Income In the Previous Financial Year (Please read instruction 'A')

माता एवं पिता की गत वित्तीय वर्ष की कुल आय का विवरण (कृपया 'ए' पर दिए गए निर्देश पढ़ें)

- (a) Profession
पेशा/व्यवसाय
- (b) Income Per Annum
वार्षिक आय
- (c) Income from other source
अन्य स्रोतों से प्राप्त आय
- Total Income
कुल आय

Father पिता	Mother माता

Handwritten signature

INSTRUCTIONS (निर्देश)

A. DEFINITION OF INCOME : The income shall be the gross total income and to be same as is computed for income tax purposes after allowing exemption of TA, LTC, HRA (to the extent allowed under rules) but without allowing any deduction such as standard deduction G.P.F. contribution, L.I.C. premium, C.T.D. deposits etc. Income from agricultural sources should also be included for this purpose.

ए. आय की परिभाषा : आय में कुल आय सम्मिलित होगी और आय कर के लिए की गई गणना के समान होगी जिसमें यातायात भत्ता, अवकाश यात्रा भत्ता, गृह आवास भत्ते की छूट होगी (लागू नियमों के अन्तर्गत) परन्तु सामान्य भविष्य निधि अंशदान, जीवन बीमा किस्त, सी.टी.डी. जमा आदि मानक कटौती की छूट नहीं होगी। इस प्रयोजन हेतु इसमें कृषि स्रोत से आय को भी सम्मिलित किया जायेगा।

B. PROOF OF INCOME : The proof in support of Income shall be as under :

1. For Government employees, Form-16 under I.T. Act 1961 issued by the head of the department.
2. For non-government employees, Certificate of the employer along with Form-16 under I.T. Act 1961.
3. For Self-employed, a copy of the latest return of income filed with the Income Tax Department or sales tax return.
4. Any other government documents specifying the level of income.
5. BPL (below poverty line) certificate, issued by Government.

बी. आय का प्रमाण : आय का प्रमाण निम्न प्रकार से होंगे :

1. सरकारी कर्मचारी के लिए विभागाध्यक्ष द्वारा जारी आय कर अधिनियम 1961 के अन्तर्गत फार्म 16 ।
2. गैर-सरकारी कर्मचारी के लिए आय कर अधिनियम 1961 के अन्तर्गत फार्म 16 के साथ नियोक्ता का प्रमाण-पत्र ।
3. स्व-रोजगार के लिए बिक्री-कर रिटर्न या आयकर विभाग में प्रस्तुत वर्तमान रिटर्न की प्रतिलिपि ।
4. आय-स्तर को विनिर्दिष्ट करता कोई भी सरकारी दस्तावेज ।
5. सरकार द्वारा जारी "गरीबी रेखा से नीचे" का प्रमाण पत्र ।

C. PROOF OF RESIDENCE :

Proof of residence in NDMC area as per Annexure 1. Proof for the same may be any one of the following containing photograph of the parent:-

Electoral Identity Card/Ration Card/Passport/Driving Licence/Bank Pass Book/Electricity Bill/Telephone Bill/ any Government document in support of the address.

Note : Residence criteria is not applicable to NDMC/NSES employee.

Documents to be submitted at the time of the submission of the form (Incomplete form will be rejected)

- (i) An attested copy of the original birth certificate duly countersigned by Registrar Birth & Death (no affidavit will be accepted)
- (ii) An attested copy of SC/ST or physical disability certificate issued by competent authority if applicable,
- (iii) If the School last attended is one of the schools of NDMC attach a certificate duly stamped to the effect from the Headmaster/Head Mistress concerned.
- (iv) A certificate signed by the employer/Head of Office/ Drawing and Disbursing Officer stating total income of the parents in the previous financial year. This is to be submitted by the salaried class,
- (v) A certified copy of the Income Tax Return filed with the Income Tax Deptt. in support of income in the previous financial year from all other sources (including agriculture). In case no individual return was required to be filed by the parents, an affidavit on a non-judicial stamp paper of Rs. 10/- sworn before a class-I Magistrate stating details of total income from all sources in the previous financial year is to be submitted.
- (vi) An attested copy of Transfer Certificate/Report Card of the class last attended by Mother/Father of the child as a proof of alumni of Navyug School.

NOTE :

1. 70% seats are reserved for lower income group i.e. category 'A'. (Income below Rupees One Lac Eighty Thousand Per Annum in terms of Instruction A)
2. 30% seats are reserved for higher income group i.e. category 'B'. (Income equal to or above Rupees One Lac Eighty Thousand Per Annum in terms of Instruction A)
3. Double registration is not allowed.
4. Transfer from one school to another is strictly prohibited.

सी. आवास का प्रमाण

अनुलग्नक 1. के अनुसार न.दि.न.परिषद् क्षेत्र में आवास का प्रमाण । उक्त के प्रमाण के लिए निम्न में से कोई भी एक हो जिसके साथ माता पिता का फोटो लगा हो ।

मतदाता पहचान पत्र/राशन कार्ड/पासपोर्ट/ड्राईविंग लाइसेंस/बैंक पास-बुक/बिजली का बिल/टेलिफोन बिल/निवास स्थान के समर्थन में कोई सरकारी दस्तावेज ।

नोट : आवास का मानदंड न.दि.न.परिषद्/नवयुग विद्यालय शिक्षा समिति के कर्मचारियों पर लागू नहीं है।

फार्म जमा करते समय प्रस्तुत किये जाने वाले दस्तावेज (अधूरा फार्म रद्द कर दिया जायेगा)

1. मूल जन्म प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि। मूल जन्म प्रमाण-पत्र रजिस्ट्रार (जन्म व मृत्यु) द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित हो (शपथ-पत्र स्वीकार नहीं किया जायेगा)।
2. अ.जा./अ.ज.जा. या शारीरिक रूप से अक्षम हो (यदि लागू हो), का सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि।
3. यदि पिछला विद्यालय न.दि.न.परिषद् के विद्यालयों में से एक है तो सम्बन्धित मुख्याध्यापक/मुख्याध्यापिका द्वारा मुहर लगा सत्यापित प्रमाण पत्र संलग्न करें।

4. नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/आहरण व सवितरण अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र जिसमें गत वित्त वर्ष में माता-पिता की कुल आय अंकित हो। यह वेतन भागी कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत किया जाना है।
5. पिछले वित्त वर्ष में सभी स्रोतों से अर्जित आय (कृषि आय सहित) के सम्बन्ध में आयकर विभाग में प्रस्तुत आयकर रिटर्न की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करें। माता पिता द्वारा रिटर्न भरे जाने की जरूरत न होने की स्थिति में 10/- रूपये के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट के हस्ताक्षर से पिछले वित्त वर्ष के दौरान समस्त स्रोतों से प्राप्त कुल आय का शपथ-पत्र प्रस्तुत करें।
6. नवयुग विद्यालय के पूर्व छात्र/छात्रा के प्रमाण के रूप में बच्चे के माता/पिता द्वारा नवयुग विद्यालय का स्थानांतरण प्रमाण-पत्र/अंतिम कक्षा की रिपोर्ट कार्ड की सत्यापित प्रतिलिपि।

नोट :

1. 70 प्रतिशत सीटें कम आय वर्ग अर्थात् श्रेणी 'ए' हेतु आरक्षित हैं। (जिन माता और पिता दोनों की कुल वार्षिक आय ₹ 1,80,000/- से कम है, निर्देश 'ए' के अनुसार)
2. 30 प्रतिशत सीटें अधिक आय वर्ग अर्थात् श्रेणी 'बी' हेतु आरक्षित हैं। (जिन माता और पिता दोनों की कुल वार्षिक आय ₹ 1,80,000/- से अधिक है, निर्देश 'ए' के अनुसार)
3. दोहरे पंजीकरण की अनुमति नहीं है।
4. एक विद्यालय से अन्य विद्यालय में स्थानांतरण पूर्ण रूप से निषिद्ध है।
- D. Details regarding admission procedure containing the seats reserved for the various categories etc. are available on NDMC Website : www.ndmc.gov.in. Applicants are requested to go through the details on the website before filling up the application form in their own interest.

Details of the admission procedure will also be displayed on the Notice Boards of all Navyug Schools.

- डी. विभिन्न श्रेणियों इत्यादि हेतु आरक्षित सीटों के प्रवेश प्रक्रिया सम्बन्धित सभी विवरण न.दि.न.परिषद् की वेबसाइट www.ndmc.gov.in पर उपलब्ध है। आवेदकों से अनुरोध है कि आवेदन-पत्र भरने से पूर्व वेबसाइट पर उपलब्ध विवरण को पढ़ें। प्रवेश प्रक्रिया सम्बन्धी पूर्ण विवरण सभी नवयुग विद्यालयों के नोटिस बोर्ड पर भी उपलब्ध है।

E. AGREEMENT TO BE SIGNED BY THE MOTHER/FATHER

- (i) I have acquainted my self with the general rules and regulations of the school and I promise to abide by these as well as by the modifications to these rules as and when affected.
- (ii) I bind myself to submit to the school rules in all respects and accept that they may be changed from time to time. In all matters of dispute, the decision of the Principal will be binding on me.
- (iii) In accordance with rules of the school, I undertake, accept and authorise participation of my ward in games and sports/tour, trips, expeditions, rock climbing mountaineering and social work.
- (iv) I hereby agree to hold the school indemnified against all claims arising through illness, accidents or any other cause.
- (v) I also authorise the Principal and through him/her the staff (teaching & non-teaching) to act 'In loco parentis' of my ward while he/she is in the school or on tours, trips and expeditions etc.
- (vi) I bind myself to any penalty that may be fixed by the Principal in case any information given in the form is found incorrect at any time.
- (vii) I bind myself to any penalty that may be fixed by the Principal in case of my ward's indisciplinary action.
- (viii) I understand that School Buses ply in NDMC area, however, I am aware that Transportation will not be the responsibility of the School.

ई. माता पिता द्वारा करार हस्ताक्षरित हो:

1. मैं विद्यालय के सामान्य नियमों तथा विनियमों से परिचित हूँ तथा इन नियमों में संशोधन जब तथा जैसे भी प्रभावी हों, मैं अनुपालन करने का वचन देता/देती हूँ।
2. मैं स्वयं को विद्यालय नियमों के संबंध में अनुपालन करने के लिए बाध्य होता/होती हूँ तथा स्वीकार करता/करती हूँ कि समय-समय पर उनमें परिवर्तन किया जा सकता है। विवाद के सभी मामलों में प्रधानाचार्य का निर्णय हम पर बाध्य होगा।
3. विद्यालय के नियमों के अनुसार मैं अपने बच्चे को खेलों तथा क्रीड़ा/भ्रमण, यात्रा, अभियानों, पर्वतारोहण तथा सामाजिक कार्यों में भाग लेने के लिए प्राधिकृत करने हेतु स्वीकार करने का वचन देता हूँ।
4. मैं एतद्द्वारा बीमारी, दुर्घटना अथवा किसी अन्य कारण से उत्पन्न सभी दावों के बदले विद्यालय को क्षतिपूर्ति देने के लिए सहमत हूँ।
5. मैं प्रधानाचार्य को तथा उनके स्टॉफ को (अध्यापन एवम् गैर अध्यापन) मेरे बच्चे/बच्ची को विद्यालय अथवा भ्रमण/यात्रा अथवा अभियान इत्यादि में जाने पर माता-पिता के रूप में देखभाल करने हेतु भी प्राधिकृत करता हूँ।
6. यदि आवेदन पत्र में दी गई कोई भी सूचना किसी भी समय गलत पाई जाती है तो मैं स्वयं को किसी भी दण्ड के लिए बाध्य करता हूँ जो प्रधानाचार्य द्वारा निर्धारित किए गए हों।
7. मैं स्वयं को किसी भी दण्ड के लिए बाध्य करता हूँ जो प्रधानाचार्य द्वारा निर्धारित हों तथा जो मेरे बच्चे के अनुशासनहीनता के कारण दिया जायेगा।
8. मैं जानता हूँ कि विद्यालय की बस न.दि.न.परिषद् क्षेत्र में चलती है, तथापि मुझे यह जानकारी है कि परिवहन का उत्तरदायित्व विद्यालय का नहीं होगा।

SIGNATURE OF MOTHER/FATHER

माता-पिता के हस्ताक्षर

CERTIFICATE FROM THE PARENT

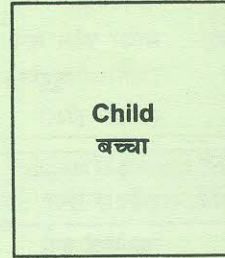
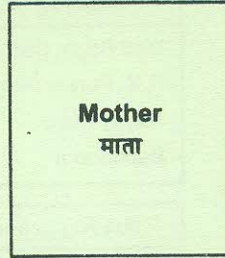
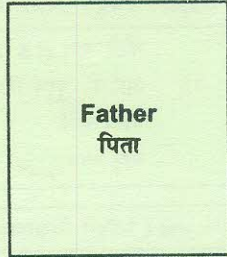
I/We hereby certify that the above information provided by me/us is correct and I/We understand that if the information is found to be incorrect or false, the ward shall be automatically debarred from selection/admission process/ short list does not guarantee admission to my ward. I/We accept the process of admission undertaken by the school and I/We abide by the decision taken by the school authorities.

माता पिता द्वारा शपथ-पत्र

मैं/हम एतद्द्वारा प्रमाणित करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत सूचना सही है और मैं/हम वचन देते हैं कि यदि सूचना गलत या झूठी पाई जाती है तो बच्चे के चयन/प्रवेश प्रक्रिया स्वतः रूक जाएगी/सूचीबद्धता से मेरे बच्चे के प्रवेश की कोई गारंटी नहीं है। मैं/हम स्कूल द्वारा की जा रही प्रवेश प्रक्रिया को स्वीकार करते हैं तथा मैं/हम स्कूल प्राधिकरण द्वारा लिये गये निर्णय का अनुपालन करेंगे।

Attach Photographs

फोटो संलग्न



Signature of the Mother (माता के हस्ताक्षर)

Signature of the Father (पिता के हस्ताक्षर)

Name of the Mother

Name of the Father

माता का नाम

पिता का नाम

Date (दिनांक) :

Annexure - I (School Wise Neighborhood Areas From N.D.M.C)
अनुलग्नक-I (नई दिल्ली नगरपालिका परिषद् के विद्यालय के अनुसार समीपवर्ती क्षेत्र)

Navyug School, Sarojini Nagar नवयुग विद्यालय, सरोजिनी नगर	
Sarojini Nagar	सरोजिनी नगर
Netaji Nagar	नेताजी नगर
Narouji Nagar	नौरोजी नगर
Palika Avast	पालिका आवास
Sindhya Pottery	सिंधिया पाट्टी
Pilani Village	पिलंजी गाँव

Navyug School, Vinay Marg नवयुग विद्यालय, विनय मार्ग	
Vinay Marg	विनय मार्ग
Chankya Puri	चाणक्यपुरी
Sardar Patel Marg	सरदार पटेल मार्ग
(Palika Kutumb)	(पालिका कुटुम्ब)
Ashoka Hotel	अशोका होटल

Navyug School, Laxmibai Nagar नवयुग विद्यालय, लक्ष्मीबाई नगर	
Laxmibai Nagar	लक्ष्मीबाई नगर
Kidwai Nagar (West & East)	किदवाई नगर (पूर्व एवं पश्चिम)
AIIMS	अ.भा.आ.वि.सं.
Safdarjung	सफदरजंग
Ansari Road	अंसारी रोड
Raj Nagar	राज नगर

Navyug School, Pandara Park नवयुग विद्यालय, पंडारा पार्क	
Tilak Marg, Police Station	तिलक मार्ग, पुलिस स्टेशन
Bhagwandas Road	भगवान दास रोड
Kaka Nagar	काका नगर
Bapa Nagar	बापा नगर
Sikandra Road	सिकन्दरा रोड
Golf Link	गोल्फ लिंक
Pandara Park	पंडारा पार्क
Ravinder Nagar	रविन्दर नगर
Khan Market	खान मार्केट

Navyug School, Jor Bagh नवयुग विद्यालय, जोर बाग	
Jor Bagh	जोर बाग
Aliganj	अलीगंज
Karbala	कर्बला
Safdarjung Airport Authority	सफदरजंग विमानपत्तन प्राधिकरण

Navyug School, Lodhi Road नवयुग विद्यालय, लोधी रोड	
Lodhi Colony (Area falling under NDMC only)	लोधी कॉलोनी (केवल वही क्षेत्र जो नई दिल्ली नगरपालिका परिषद् के अंतर्गत आता है)
Lodhi Estate	लोधी एस्टेट
Aliganj	अलीगंज

Navyug School, Peshwa Road (नवयुग विद्यालय, पेशवा रोड)	
Gole Market	गोल मार्केट
R.K. Ashram Marg	आर.के. आश्रम मार्ग
Shahid Bhagat Singh Marg	शहिद भगतसिंह मार्ग
Park Street	पार्क स्ट्रीट
Ram Manohar Lohia Hospital	राम मनोहर लोहिया अस्पताल
Gandhi Sadan	गांधी सदन
K.G. Marg	के.जी. मार्ग
Raja Bazar	राजा बाजार
Teen Murti	तीन मूर्ति
Balmiki Basti	बाल्मीकि बस्ती

Navyug School, Moti Bagh (नवयुग विद्यालय, मोती बाग)	
Moti Bagh, (I&II) North	मोती बाग (I & II) उत्तरी
R.K. Puram Ring Road Sec.-13	आर.के. पुरम रिंग रोड सेक्टर-13
Nayay Marg	न्याय मार्ग
Bapudham	बापू धाम

Navyug School, Pataudi House (नवयुग विद्यालय, पटौदी हाऊस)	
Harish Chander Mathur Lane	हरिश चन्द्र माथुर लेन
Kasturba Gandhi Marg	कस्तूरबा गांधी मार्ग
Atul Grove Marg	अतुल ग्रोव मार्ग
Janpath	जनपथ
Bhartiya Vidhya Bhawan	भारतीय विद्या भवन
Bangali Market	बंगाली मार्केट
Copernicus Marg	कॉपरनिकस मार्ग
Bhagwan Das Road	भगवानदास रोड
Ashoka Road	अशोक रोड
Curzon Road	कर्जन रोड
India Gate	इण्डिया गेट

Navyug School, Mandir Marg (नवयुग विद्यालय, मंदिर मार्ग)	
Mandir Marg	मंदिर मार्ग
Balmiki Basti	बाल्मीकि बस्ती
Havlock Square	हैवलक स्क्वेयर
Kali Bari	काली बाड़ी
Palika Dham	पालिका धाम
President Estate	प्रेसीडेंट एस्टेट
Talkatora Road	तालकटोरा रोड
North & South Avenue	नार्थ तथा साऊथ एवेन्यू

Navyug School, Darbhanga House (नवयुग विद्यालय, दरभंगा हाऊस)	
Aurangzeb Lane	औरंगजेब लेन
Southend Lane	साऊथ एण्ड लेन
Man Singh Road	मानसिंह रोड
Darbhanga House	दरभंगा हाऊस
Akbar Road	अकबर रोड
Humayun Road	हुमायूँ रोड
Prithviraj Road	पृथ्वीराज रोड
Loknayak Bhawan	लोकनायक भवन
Tuglak Crecent	तुगलक क्रीसेंट
Race Course	रेस कोर्स

Handwritten signature and notes on the left margin.

Navayug School (New Delhi)

ADMISSION FORM (Acknowledgment Card)

Form No. **1785** Registration No.

Name of the Child Class
(To be filled in by the parent)

Received Admission Form No.

On Date

Dated Time

Signature of the Mother/Father

Signature of the Clerk

नवयुग विद्यालय (नई दिल्ली)

प्रवेश फार्म (पावती कार्ड)

फार्म संख्या : पंजीकरण संख्या :

बच्चे का नाम (माता-पिता द्वारा भरा जाए) कक्षा

प्रवेश फार्म संख्या दिनांक को प्राप्त

दिनांक : समय :

माता-पिता के हस्ताक्षर

लिपिक के हस्ताक्षर